

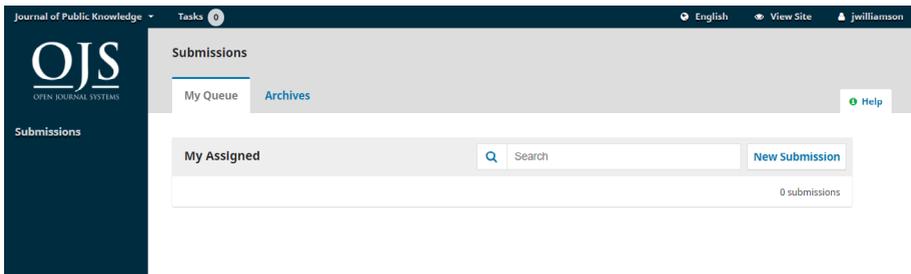
13. autoria

Priscila Rodrigues dos Santos
Ingrid Torres Schiessl

Neste capítulo, você aprenderá como um autor trabalha no OJS, desde o registro até a revisão da versão final.

13.1 cadastrando-se na revista

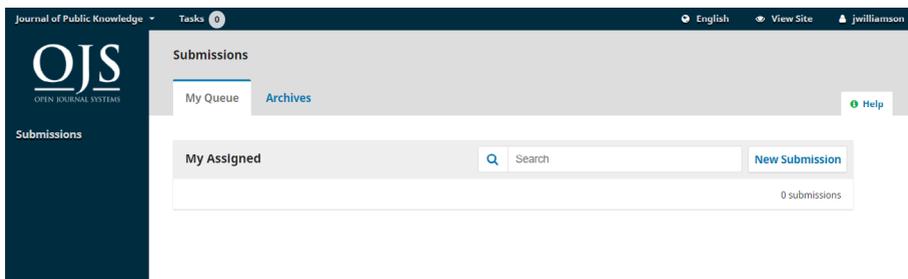
Para fazer uma submissão a uma revista que utiliza o OJS, primeiro você precisa criar uma conta de usuário na revista e fazer o *login* (consulte Registrando em uma revista). Depois disso, ao fazer o *login*, você será levado à aba de submissão.



No momento, ela estará vazia porque você não fez nenhuma submissão.

13.2 submissão de um artigo

Comece uma nova submissão clicando no botão Nova submissão localizado no lado direito da tela. Você será direcionado para a Etapa 1 de um processo de 5 etapas, para fazer o *upload* e descrever o manuscrito submetido.



13.2.1 etapa 1

Na Etapa 1, você fornecerá informações preliminares sobre a sua submissão.

Se a revista permite inscrições em vários idiomas, você pode selecionar o idioma do manuscrito que será submetido no menu suspenso. Os idiomas podem ser ativados em Configurações do *site* -> Configuração -> Idioma.

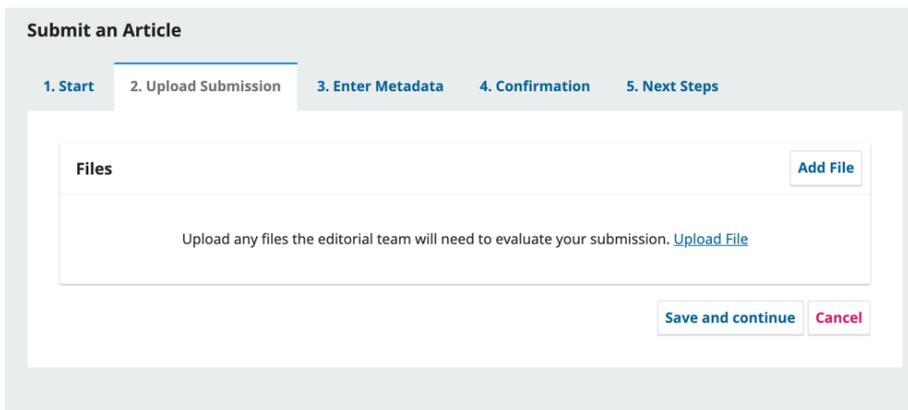
Se o periódico tiver categorias habilitadas e configuradas, você pode selecionar as categorias de sua submissão na lista. As categorias podem ser configuradas em Configurações da Revista > Categorias.

Selecione a seção apropriada para sua submissão (por exemplo, artigo, revisão, etc.). Se você não tiver certeza de qual seção é apropriada, dê seu melhor *palpite*.

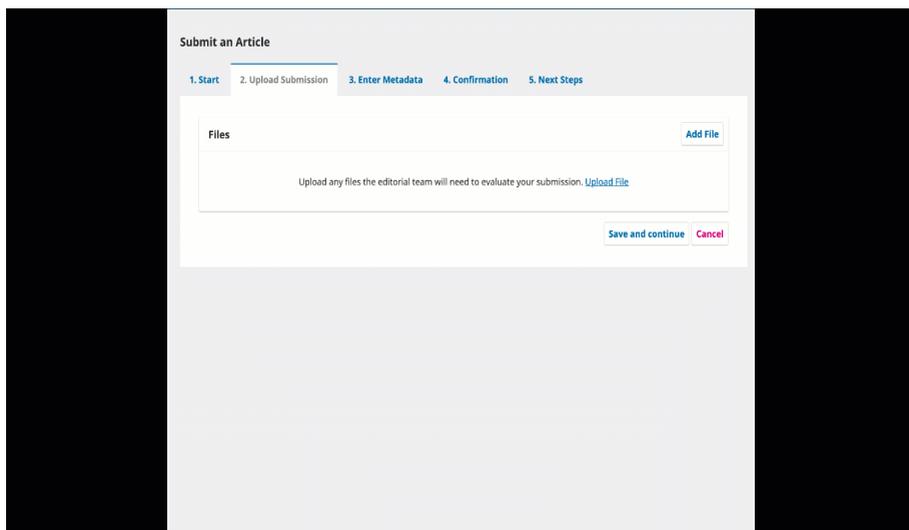
Leia e concorde com as afirmações na lista de verificação de envio da submissão, marcando cada caixa. Inclua quaisquer comentários para o Editor, leia a declaração de privacidade do periódico e clique no botão Salvar e continuar para ir à Etapa 2 .

13.2.2 etapa 2

Na Etapa 2 , uma janela será aberta, permitindo que você carregue seu arquivo de submissão.



No OJS 3.3, os autores podem fazer *upload* de vários arquivos de uma vez, bem como arrastar e soltar arquivos.



Depois de fazer *upload* de todos os seus arquivos, você pode indicar, em um único painel de menu, o tipo de arquivo para cada um. Além disso, metadados, como descrição ou licença, podem ser inseridos durante o fluxo de trabalho.

Depois de terminar de enviar e nomear todos os seus arquivos, clique no botão Salvar e continuar para ir à Etapa 3.

13.2.3 etapa 3

Na Etapa 3, você será solicitado a adicionar mais informações sobre a submissão, incluindo o título da submissão (dividido em prefixo, título e subtítulo) e o resumo. Se a revista permitir submissões em vários idiomas, clicar em cada campo de metadados revelará a opção de inserir metadados nos demais idiomas habilitados, tais como título, subtítulo e resumo no(s) outro(s) idioma(s). Rolando para baixo...

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Prefix
The
Examples: A, The

Title *
Official Knowledge and Adult Education Agents
Français (Canada)
This field is required.

Subtitle
An Ethnographic Study of the Adult Education team of a Local Development-Oriented Nongovernmental Organization in the North of Portugal

Abstract *

Nongovernmental organizations, particularly those related to development work (local development-oriented nongovernmental organizations; LDNGO), and their agents have been assuming, in Portugal, an important role in the field of adult education. These organizations develop with the State, at the national level, and with supranational institutions and programs different types of relationships and arrangements, as a result of the activity in such educational arena. This article intends to question, on the basis of an ethnographic study of an adult education team of an LDNGO and using the pedagogical discourse model of Bernstein, the relationship that these agents establish with the official knowledge (pedagogical discourse) emerging from State-dependent intervention bodies. The results of the study shows that, even in strongly prescriptive working contexts, it is possible to develop

... você pode adicionar quaisquer contribuidores adicionais.

List of Contributors				Add Contributor
Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists
▶ Joe Williamson	jwilliamson@mail.com	Author	✓	✓

Você pode adicionar mais colaboradores (por exemplo, co-autores), clicando no [link](#) Adicionar colaboradores. Essa ação abrirá uma nova janela com campos para inserir suas informações.

Add Contributor ✕

Name

Frederic

Serletis

*First Name ** *Middle Name* *Last Name **

Contact

seletis@mailinator.com

*Email **

Country

Canada

*Country **

Clique em Salvar e o novo colaborador aparecerá na tela.

List of Contributors			Order	Add Contributor
Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists
▶ Joe Williamson	jwilliamson@mail.com	Author	✔	✔
▶ Frederic Serletis	serletis@mail.com	Author		✔

Se as categorias estiverem habilitadas na revista em que está submetendo, você poderá selecionar uma categoria para a submissão do manuscrito, se aplicável.

Categories

- Perspectives on Citizen Science
- Critical Essay
- Futures

Você também pode ver campos adicionais para preencher, como palavras-chave. Se idiomas adicionais estiverem habilitados para o periódico, é possível inserir os metadados nesses idiomas. Clicar no campo de metadados revelará os campos para outros idiomas habilitados na revista.

Additional Refinements

Keywords

Save and continue

Cancel

Para inserir a palavra-chave, simplesmente digite a palavra ou frase e pressione a tecla Enter. A palavra ou frase será formatada como uma palavra-chave.

Clique em Salvar e continue para avançar.

13.2.4 etapa 4

Na Etapa 4, você será solicitado a confirmar se está satisfeito com o seu envio.

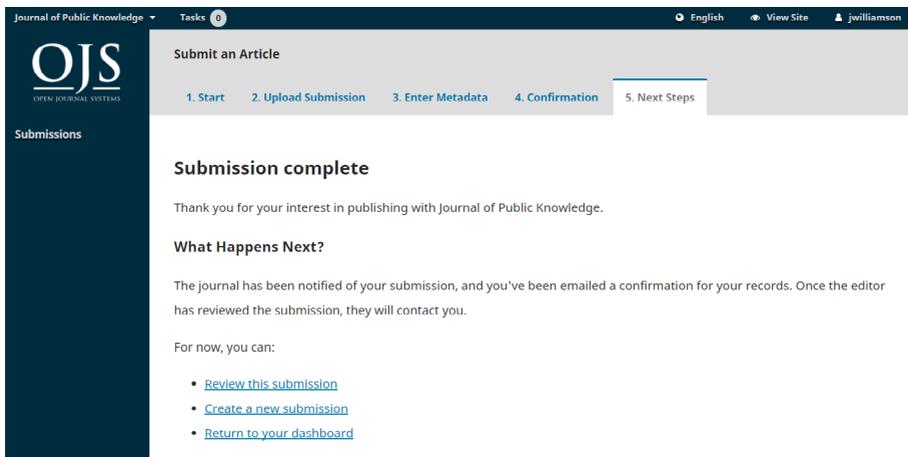
Clique em Concluir Submissão.

The screenshot shows the OJS interface for submitting an article. The top navigation bar includes 'Journal of Public Knowledge', 'Tasks 0', 'English', 'View Site', and the user 'jwilliamson'. The main content area is titled 'Submit an Article' and features a progress bar with five steps: 1. Start, 2. Upload Submission, 3. Enter Metadata, 4. Confirmation (highlighted), and 5. Next Steps. Below the progress bar, a message states: 'Your submission has been uploaded and is ready to be sent. You may go back to review and adjust any of the information you have entered before continuing. When you are ready, click "Finish Submission".' At the bottom of the message area are two buttons: 'Finish Submission' and 'Cancel'.

Uma caixa aparecerá solicitando que você confirme que terminou. Clique OK.

The screenshot shows a modal dialog box with a blue header containing the word 'Confirm' and a close button (X). The main text of the dialog asks: 'Are you sure you wish to submit this article to the journal?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

13.2.5 etapa 5



The screenshot shows the 'Submit an Article' page on the Journal of Public Knowledge website. The page is titled 'Submission complete' and includes a progress bar with five steps: 1. Start, 2. Upload Submission, 3. Enter Metadata, 4. Confirmation, and 5. Next Steps. The main content area contains a thank-you message, a section titled 'What Happens Next?' explaining the editor's review process, and a list of actions: 'Review this submission', 'Create a new submission', and 'Return to your dashboard'.

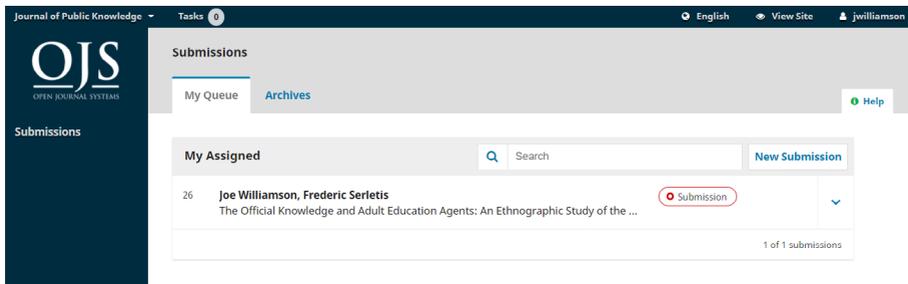
O envio do arquivo agora está completo! O Editor foi notificado de sua submissão. Neste ponto, você pode seguir os *links* para:

- revise esta submissão;
- crie uma nova submissão;
- retorne ao seu painel.

Depois de concluir uma submissão, você não pode fazer alterações nela. Se desejar substituir o arquivo enviado ou fazer outras alterações na submissão, precisará entrar em contato com o Editor por meio da ferramenta de Discussão Pré-revisão.

13.2.6 painel

E aqui está a submissão em seu painel. Você pode ver que ela está atualmente no estágio de *Submissão*.



The screenshot shows the 'Submissions' dashboard on the Journal of Public Knowledge website. The dashboard includes a search bar, a 'New Submission' button, and a table of assigned submissions. The table has one entry for 'Joe Williamson, Frederic Serletis' with the title 'The Official Knowledge and Adult Education Agents: An Ethnographic Study of the ...'. The submission status is 'Submission', which is circled in red in the original image. The dashboard also shows 'My Queue' and 'Archives' tabs, and a 'Help' button.