

**AOS COLABORADORES**  
**NORMAS DE PUBLICAÇÃO DA**  
**REVISTA *HISTÓRIA & PERSPECTIVAS***

1. A Revista *História & Perspectivas* aceita artigos inéditos para publicação.
2. Os artigos poderão ser enviados por meio eletrônico para o email da revista: [hisper@ufu.br](mailto:hisper@ufu.br) ou [www.historiaperspectivas.inhis.ufu.br/submissions.phg](http://www.historiaperspectivas.inhis.ufu.br/submissions.phg).
3. Os textos encaminhados para publicação deverão ter de 15 a 30 páginas, aproximadamente com 30 linhas cada uma, excetuando-se as resenhas, que deverão ter de 5 a 8 páginas.
  - 3.1 Os artigos deverão ser acompanhados de resumos, em português e inglês, com extensão entre 5 e 10 linhas, acompanhados por três palavras-chave nos dois idiomas.
  - 3.2 A formatação da primeira página deverá seguir os seguintes parâmetros: título em caixa alta, centralizado, em negrito, fonte Times New Roman tamanho 14; subtítulo centralizado, em negrito, fonte Times New Roman tamanho 12, com primeira letra maiúscula e o restante em caixa baixa; nome do autor, alinhado à margem direita, em itálico e em fonte Times New Roman tamanho 12; seguido de **RESUMO, PALAVRAS-CHAVE, ABSTRACT e KEYWORDS**, todos em fonte Times New Roman tamanho 11. Em nota de pé de página deverão ser especificados os dados do autor, indicando a atividade que exerce, a instituição em que trabalha e a titulação acadêmica.
  - 3.3 O texto deve ser formatado em:
    - a) fonte: Times New Roman tamanho 12;
    - b) espaçamento entre linhas: 1,5;
    - c) margens: 3 cm superior e esquerda, 2 cm inferior e direita;
    - d) alinhamento: justificado
    - e) parágrafo: recuo de 1,25 cm na primeira linha e sem espaçamento, antes e depois.

- 3.4 As citações consistem-se de transcrições de materiais com mais de três linhas. Devem aparecer abaixo do texto, em fonte Times New Roman tamanho 11, sem aspas, com recuo de 4 cm da margem esquerda, sem recuo da margem direita, que permanece alinhada ao resto do texto, e com menção ao trabalho consultado em nota de rodapé.
- 3.5 As ilustrações (fotos, tabelas e gráficos), quando forem absolutamente indispensáveis, deverão ser apresentadas em folha em separado, acompanhadas da respectiva legenda (de acordo com as normas da ABNT), na sua forma definitiva, com indicação da localização no texto. As ilustrações, incluindo fotografias, deverão ser, preferencialmente, em preto e branco.
- 3.6 As notas de rodapé deverão ser indicadas no corpo do texto por algarismo arábico em ordem crescente e listadas no rodapé da página, em fonte Times New Roman tamanho 10, com alinhamento justificado e espaçamento entre linhas simples;
- 3.7 Fazer citação bibliográfica completa quando o autor e a obra estiverem sendo indicados pela primeira vez; em caso de repetição, utilizar:
- a) SOBRENOME, Nome. Op. cit., p.
  - b) Id., data, p.
  - c) Ibid., p.
4. A bibliografia é dispensável, se não incorpora outras citações às já listadas nas notas. Em caso de necessidade, a bibliografia deverá ser relacionada ao final do texto, em ordem alfabética, obedecendo os seguintes modelos:

4.1 livro:

SOBRENOME, Nome. *Título em itálico*. Local de publicação: Editora, data.

Ex.:

PORTELLI, Alessandro. *República dos Sciuscia*. São Paulo: Salesiana, 2004.

4.2 texto em coletânea:

SOBRENOME, Nome. Título. In: SOBRENOME, Nome (Org.). *Título do livro em itálico*. Local de publicação: Editora, data. p. inicial-final.

Ex.:

KHOURY, Yara Aun. Muitas memórias, outras histórias: cultura e o sujeito de história. In: ALMEIDA, Paulo Roberto de; FENELON, Déa Rirbeiro; KHOURY, Yara Aun; MACIEL, Laura Antunes (Orgs.). *Muitas memórias, outras histórias*. São Paulo: Olho d'Água, 2004. p. 116-138.

4.3 artigo em periódico:

SOBRENOME, Nome. Título. *Título do periódico em itálico*, Local de publicação, volume, número, página inicial-página final, mês e ano da publicação.

Ex.:

MARTINS, Estevão C. R.. Historiografia: o sentido da escrita e a escrita do sentido. *Historia & Perspectivas*, Uberlândia, n. 40, p. 55-80, jan./jun., 2009.

4.4 trabalho acadêmico:

SOBRENOME, Nome. *Título em itálico*: subtítulo. Ano de depósito. Folhas. Tese/Dissertação/Monografia/Trabalho de conclusão de curso (Nome do Curso) – Unidade onde foi defendida, Universidade, Local, ano de defesa.

Ex.:

FREITAS, Sheille Soares. *Por falar em cultura: história que marcam a cidade*. 2009. 209 f. Tese (Doutorado em História Social) – Instituto de História, Programa de Pós-graduação em História, Universidade Federal de Uberlândia, Uberlândia, 2009.

4.5 artigo e/ou matéria de jornal:

SOBRENOME, Nome. Título. *Título do jornal*, Local, data. Caderno, p.

Ex.:

HOFLING, E. Livro descreve os 134 tipos de aves no campus da USP. *O Estado de S. Paulo*, São Paulo, 15 out. 1993. Cidades, Caderno 7, p. 15. Depoimento a Luiz Roberto de Souza Queiroz.

4.6 imagens em movimento:

TÍTULO: subtítulo. Diretor, produtor. Local: Produtora, data. Especificação do suporte em unidades físicas. Notas complementares.

Ex.:

BAGDA Café. Direção: Percy Adlon. Alemanha: Paris Vídeo Filmes, 1988. 1 filme (96min.).

4.7 documentos iconográficos (fotografias, cartões postais, gravuras e outros):

SOBRENOME, Nome. *Título*. Data. Características físicas (especificações do suporte, indicação de cor, dimensões). Se o documento estiver em forma impressa ou meio eletrônico, acrescentam-se os dados da publicação (local, editora, data) ou endereço eletrônico.

Ex.:

COMETA de Halley. 1986. 1 fotografia, p&b., 12cm x 8cm.  
NORMANDIA: Lago Caracaranã. Normandia: Desenho Letra e Música, 1986. 1 cartão-postal, color., 11cm x 15cm.  
RAUSCHER, B. B. da S. *Dublê de Corpo*. 1985. 10 gravuras, xirograv., p&b., 61cm x 92cm. Coleção Particular.

#### 4.8 documento eletrônico:

Para documentos em suporte eletrônico, são necessárias, ainda, as informações sobre o endereço eletrônico, apresentado entre os sinais < >, precedidos da expressão “Disponível em:” e a data de acesso ao documento, precedida da expressão “Acesso em:”.

Ex.:

AUTONOMIA universitária: anteprojeto da Andifes. Disponível em: <<http://www.ufba.br/autonomia-andifes.html>>. Acesso em: 30 abr. 1989.

5. Ao final do texto, em página anexa, informar endereço completo para correspondência e telefone para contato.
6. A simples remessa dos originais implica em autorização para publicação, que fica condicionada à aprovação de pelo menos dois pareceristas. Todos os trabalhos serão previamente apreciados pelo Conselho Executivo da Revista e enviados, para análise, aos pareceristas indicados por ele.
7. Os originais submetidos à apreciação do Conselho Editorial não serão devolvidos. A Revista compromete-se a informar os autores sobre a publicação ou não de seus artigos.

**Revista *História & Perspectivas***

**Endereço:**

Universidade Federal de Uberlândia  
Instituto de História  
Revista *História & Perspectivas*  
Av. João Naves de Ávila, 2121  
Campus Santa Mônica – Bloco 5M – 2.º andar  
CEP.: 38400-902 – Uberlândia – MG

**Telefone:**

(34) 3239-4068; Fax: (34) 3239-4396

**Home page:**

[www.historiaperspectivas.inhis.ufu.br](http://www.historiaperspectivas.inhis.ufu.br)

**E-mail:**

[hisper@ufu.br](mailto:hisper@ufu.br)